

Số: 386/NQ-LTNGT

Hà Nội, ngày 10 tháng 10 năm 2026

NGHỊ QUYẾT
Liên tịch tháng 10 năm 2026

Thực hiện Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 48/2026/TT-BGDĐT ngày 22/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục; Thông tư số 57/2026/TT-BGDĐT ngày 07/7/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về bảo đảm chất lượng giáo dục đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non, trường phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 4286/QĐ-UBND ngày 14/08/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 4773/KH-SGDĐT ngày 09/09/2026 của Sở GDĐT Hà Nội về Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2026 – 2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông;

Thực hiện Hướng dẫn số 259/HD-THPT NGT ngày 22/8/2026 của Trường THPT Nguyễn Gia Thiều về hướng dẫn thực hiện khung thời gian năm học 2026 – 2027 và các năm học tiếp theo; Căn cứ Biên bản cuộc họp liên tịch tháng 10/2026 tại trường THPT Nguyễn Gia Thiều ngày 07/10/2026.

HỘI NGHỊ LIÊN TỊCH TRƯỜNG THPT NGUYỄN GIA THIỀU

QUYẾT NGHỊ :

Điều 1. Thông qua báo cáo kiểm điểm công tác tháng 9/2026.

Điều 2. Liên tịch nhất trí với nhiệm vụ tháng 10, trọng tâm vào các vấn đề sau:

- *Giáo viên chủ nhiệm:* Tăng cường kiểm tra nền nếp, ý thức kỷ luật của học sinh; nhận xét, đánh giá ưu điểm, tồn tại trong tháng 9; ghi và gửi sổ liên lạc điện tử tới PHHS vào cuối tháng 10. Đôn đốc học sinh ôn tập chuẩn bị kiểm tra giữa kỳ I; giữ liên hệ chặt chẽ với PHHS, phối hợp GVBM tháo gỡ khó khăn và xây dựng tinh thần tự giác học tập. Khối 12 tổ



chức báo công tại Lăng Bác và tham quan, học tập tại Bảo tàng Hồ Chí Minh ngày 10/10/2026. Khối 10, 11 tổ chức lao động vệ sinh môi trường; GVCN khối 10 phối hợp Ban đại diện CMHS tổ chức hoạt động trải nghiệm chủ đề 5 “Trách nhiệm với gia đình” tại làng nghề Bát Tràng trong thời gian 05–11/10; GVCN khối 11 tổ chức trải nghiệm tại Bảo tàng Kỹ thuật trong thời gian 12–18/10. Phối hợp nghiên cứu địa điểm tổ chức ngoại khóa 2 ngày 1 đêm dự kiến tuần đầu tháng 11 và phối hợp tổ chức lớp học về AI theo hướng dẫn riêng.

- *Giáo viên bộ môn*: Tiếp tục thực hiện chương trình, rà soát tiến độ dạy học, chú trọng phát huy phẩm chất và năng lực học sinh; tăng cường kiểm tra thường xuyên, đánh giá sản phẩm học tập. Hướng dẫn học sinh ôn tập trước kiểm tra giữa học kỳ I; ra đề bám sát ma trận, bản đặc tả đã thống nhất, bảo đảm đủ 4 mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao. Trao đổi với GVCN để hỗ trợ học sinh, đặc biệt là học sinh khối 10; nhập điểm vào sổ điểm điện tử đúng quy định. Triển khai dạy học lồng ghép AI, tham gia đề án dạy học bằng tiếng Anh và hoạt động trao đổi chuyên môn Cụm 5 ngày 17/10/2026.

- *Tổ trưởng, nhóm trưởng*: Chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục; trao đổi kinh nghiệm, tháo gỡ khó khăn trong dạy học, đặc biệt về ứng dụng AI và dạy học bằng tiếng Anh. Thống nhất ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra định kỳ; tổ chức sinh hoạt chuyên môn, thao giảng và trao đổi chuyên đề dạy học bằng tiếng Anh ngày 21/10/2026. Thông qua tên đề tài sáng kiến kinh nghiệm; tham gia kiểm tra nội bộ khi được yêu cầu; tổ chức đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động tháng 10. Các tổ Toán – Tin và Ngoại ngữ – GDTC – GDQP chuẩn bị tiết dạy minh họa, báo cáo chuyên môn phục vụ hoạt động Cụm 5 ngày 17/10.

- *Ban Giám hiệu*: Chỉ đạo triển khai nhiệm vụ giáo dục trọng tâm tháng 10; rà soát chương trình giáo dục nhà trường, hoàn thiện văn bản, quy chế, kế hoạch sau Hội nghị viên chức, người lao động. Tổ chức kiểm tra nội bộ theo chuyên đề dạy học và hồ sơ; kiểm tra hồ sơ tổ/nhóm trưởng, hồ sơ GVCN; chuẩn bị các điều kiện kiểm tra giữa học kỳ I. Xây dựng kế hoạch, báo cáo về phòng, chống tham nhũng, lãng phí; chủ động phương án phòng, chống dịch bệnh, bảo đảm vệ sinh môi trường và an ninh trường học. Xây dựng dự thảo kế hoạch dạy tăng cường, phụ đạo học sinh giỏi, học sinh yếu khối 12 chuẩn bị kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2027. Tổ chức BDTX chủ đề “Ứng dụng AI trong giảng dạy” lúc 13h00 ngày 14/10; hoạt động ngoại khóa khối 10, 11 về “Ứng dụng AI trong hỗ trợ học tập” lúc 8h00 ngày 24/10. Chuẩn bị Hội thi GVDG 3 môn Sinh học, Lịch sử, Giáo dục kinh tế và pháp luật; tổ chức hoạt động chào mừng 10/10, 20/10; công khai quyết toán tài chính quý III; tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho viên chức, người lao động lúc 8h00 ngày 20/10.

- *Ban TVĐSNLĐ*: Tiếp tục triển khai chương trình “Nguyễn Gia Thiều đẹp và chưa đẹp”; phát động cán bộ, giáo viên đăng ký thi đua, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phối hợp tổ chức kỷ niệm ngày 20/10 và triển khai kế hoạch khám sức khỏe định kỳ năm 2026.

- *Đoàn thanh niên*: Xây dựng kế hoạch sinh hoạt câu lạc bộ; tổ chức lớp nhận thức về Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; phát động đoàn viên tham gia các cuộc thi tìm hiểu; triển khai

phong trào “Xin chào – xin lỗi – xin cảm ơn”. Phối hợp tổ chức hoạt động trải nghiệm “Khám phá bản thân” dự kiến ngày 7–8/11/2026 và các hoạt động kỷ niệm ngày 10/10, 15/10, 20/10.

Điều 3. Giao cho Ban Giám hiệu tổng hợp các ý kiến đóng góp của các đồng chí trong liên tịch và bổ sung vào phương hướng nhiệm vụ tháng 11/2026. Xây dựng, cụ thể hóa nhiệm vụ tháng, tuần; chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ đã được thông qua, bám sát sự chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Nơi nhận:

- Các thành viên liên tịch
- TCM, VP
- Lưu: VP trường.

Hiệu trưởng



Lê Trung Kiên